

**РІШЕННЯ
ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ**

Галицького фахового коледжу імені В'ячеслава Чорновола

Протокол №3 від 07.11.2024

**1. Об'єктивність оцінювання
навчальних досягнень здобувачів
освіти як ключовий пріоритет
забезпечення якості освіти**

Заслухавши інформацію заступника директора з навчально-виховної роботи Марини Глинської, керівника сектору дидактики та навчальних інновацій Марії Ятчук (результати опитувань педагогічних працівників та здобувачів освіти), врахувавши пропозиції, Педагогічна рада

УХВАЛИЛА:

1. З метою забезпечення відповідності існуючих методів контролю та вимог до оцінювання навчальних досягнень програмних результатам навчання, удосконалити критерії оцінювання освітніх компонент у відповідних дистанційних курсах освітнього Е-середовища та в робочих програмах

Відповідальні: викладачі, голови ЦК

Термін виконання: постійно

2. Проводити роботу зі здобувачами освіти з роз'яснення вимог щодо оцінювання та доступності відповідної інформації

Відповідальні: викладачі, голови ЦК

Термін виконання: постійно

3. Залучати здобувачів освіти до удосконалення процедур оцінювання шляхом публічних обговорень та опитувань

Відповідальний: сектор моніторингу якості освіти

Термін виконання: постійно

4. Проаналізувати методичні запити викладачів та проблеми у питаннях засобів контролю та оцінювання знань здобувачів освіти

Відповідальні: сектор моніторингу якості освіти, сектор розвитку персоналу

Термін виконання: до 15.11.2024

5. Провести методичний захід поширення кращих практик викладачів Коледжу щодо оцінювання здобувачів освіти відповідно до вимог студентоцентрованого навчання

Відповідальний: сектор дидактики на навчальних інновацій

Термін виконання: відповідно до плану роботи сектору

6. Проводити заходи щодо активного використання тестового оцінювання засобами, доступними в освітньому е-середовищі коледжу

Відповідальні: сектор дидактики на навчальних інновацій, сектор розвитку персоналу

Термін виконання: постійно

7. Здійснювати заходи щодо попередження необ'єктивного оцінювання здобувачів освіти; заслухати питання на черговому засіданні Ради з якості

Відповідальні: завідувачі відділень, сектор моніторингу якості освіти, сектор академічної доброчесності

Термін виконання: постійно

8. Провести додаткову роботу із здобувачами освіти щодо роз'яснень процедури вирішення конфліктних ситуацій, пов'язаних із оцінюванням

Відповідальні: завідувачі відділень

Термін виконання: до 01.12.2024

9. Провести додаткову роботу із викладачами щодо роз'яснень норм та процедур оцінювання відповідно до Положення про систему оцінювання здобувачів ФПО

Відповідальні: голови ЦК

Термін виконання: до 01.02.2025

10. З метою забезпечення об'єктивності оцінювання вивчити питання створення Лабораторії тестових технологій оцінювання знань здобувачів освіти (з можливістю одночасного проходження тестування не менше 15 студентами)

Відповідальні: директор Коледжу, заступник директора коледжу

Термін виконання: до 15.12.2024

11. Методичній службі провести заходи вдосконалення навичок викладачів щодо створення різнорівневих засобів контролю

Відповідальні: сектор дидактики та розвитку персоналу

Термін виконання: 2 семестр 2025

Голова Педагогічної ради

Секретар



Марія БАБ'ЮК

Наталія СТЕФУРАК

2. Самоаналіз здійснення освітньої діяльності за ОПП «Туризм і рекреація» фахового молодшого бакалавра

Заслухавши інформацію завідувача відділення сфери послуг Світлани Добровольської, врахувавши пропозиції, Педагогічна рада

УХВАЛИЛА:

1. Аналітичний звіт за результатами внутрішнього моніторингу якості ОПП «Туризм і рекреація» вважати таким, що відповідає Критеріям оцінювання якості освітньої програми (відповідно до Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти)
2. Доповнити аналітичний звіт даними щодо опитувань стейкхолдерів та про проведену роботу за результатами опитувань

***Відповідальний:** Голова ЦК Пашин Л.А.,
завідувач відділенням Добровольська С.Я.,
сектор моніторингу якості освіти*

***Термін виконання:** до 01.12.2024*

3. Доопрацювати навчально-методичне забезпечення усіх освітніх компонент ОПП у розрізі критеріїв оцінювання та процедур підсумкового контролю, звернувши особливу увагу на розробку різнорівневих завдань

***Відповідальний:** Голови ЦК,
методична служба*

***Термін виконання:** до 01.12.2024*

4. Завершити роботу щодо видання методичних вказівок з організації та виконання завдань практичного навчання, курсового проектування та атестації здобувачів ФПО

***Відповідальний:** голова ЦК Пашин Л.А.*

***Термін виконання:** до 01.12.2024*

5. Активізувати роботу щодо наповнення електронної бібліотеки необхідними інформаційними ресурсами

***Відповідальний:** завідувач бібліотеки, викладачі
спецдисциплін*

***Термін виконання:** до 01.12.2024*

6. Оновити інформаційне наповнення сторінок структурних підрозділів на сайті коледжу

Відповідальний: керівники структурних та управлінських підрозділів, сектор адміністрування сайту

Термін виконання: грудень 2024

7. Упорядкувати інформацію щодо кадрового забезпечення за ОПП в ЄДЕБО, звернути увагу на підвищення кваліфікації викладачів на підприємствах галузі

Відповідальний: адміністратор ЄДЕБО, голови ЦК

Термін виконання: до 01.11.2024

Голова Педагогічної ради

Секретар



Марія БАБ'ЮК

Наталія СТЕФУРАК

3. Про зміни до переліку галузей знань та спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти

Заслухавши інформацію відповідального директора Коледж Марії Баб'юк та заступника директора Наталії Бажанової, врахувавши пропозиції, Педагогічна рада

УХВАЛИЛА:

1. Підготувати пакет документів для ліцензування спеціальності Середня освіта (за предметними спеціальностями)

***Відповідальні:** заступник директора
Бажанова Н.В., завідувач відділення Баб'юк О.В.
Термін виконання: до 15.12.2024*

2. Підготувати пакет документів для збільшення ліцензованого обсягу спеціальності Правоохоронна діяльність

***Відповідальні:** заступник директора
Бажанова Н.В., завідувач відділення
Прокопчук Н.Р.
Термін виконання: до 15.12.2024*

3. Підготувати пакет документів для збільшення ліцензованого обсягу спеціальності Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок

***Відповідальні:** заступник директора
Бажанова Н.В., завідувач відділення
Добровольська С.Я.
Термін виконання: до 15.12.2024*

4. Переоформити ліцензію на провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти за спеціальністю 081 Право на Д6 Секретарська та офісна справа відповідно до вимог нормативної документації

***Відповідальні:** заступник директора
Бажанова Н.В., завідувач відділення
Прокопчук Н.Р., адміністратор ЄДЕБО
Термін виконання: до 01.02.2025*

5. Керівникам структурних підрозділів проводити щорічний моніторинг заповнення ліцензованих обсягів, відповідно до п. 11 Ліцензійних умов провадження освітньої

діяльності. Результати моніторингу розглядати при щорічних підсумках приймальної комісії.

Відповідальні: відповідальний секретар
Приймальної комісії, керівники структурних
підрозділів, навчальна частина

Термін виконання: щорічно

6. Систематично здійснювати моніторинг ринку праці на предмет затребуваних професій та необхідності внесення змін у перелік спеціальностей та їх ліцензованих обсягів. Розглянути дане питання на засіданнях випускових ЦК.

Відповідальні: голови ЦК, завідувачі відділень

Термін виконання: щорічно

7. Узагальнити результати моніторингу (відповідно до п.6) на черговому засідання адмінраді Коледжу. Сформулювати стратегічне планування ліцензування спеціальностей.

Відповідальні: заступник директора з
ліцензування та акредитації

Термін виконання: січень 2025

Голова Педагогічної ради

Секретар



Марія БАБ'ЮК

Наталія СТЕФУРАК

4. Поточні питання

Заслухавши інформацію доповідачів, врахувавши пропозиції, Педагогічна рада

УХВАЛИЛА:

- 4.1. Перезатвердити Положення про рейтингове оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників; перезатвердити Процедуру 3.1 ВСЗАО Формування рейтингу педагогічних працівників (**доповідачі:** керівник сектору моніторингу якості освіти **Марина ГЛИНСЬКА**, керівник сектору розвитку персоналу **Наталія КУЛЬЧИНСЬКА**);
- 4.2. Перезатвердити ІНСТРУКЦІЮ щодо порядку перевірки кваліфікаційних та навчальних (курсівих) робіт здобувачів освіти на унікальність з використанням спеціалізованого ПЗ (**доповідач:** керівник сектору академічної доброчесності **Олександра ЧУБЕЙ**).

Голова Педагогічної ради

Секретар



Марія БАБ'ЮК

Наталія СТЕФУРАК